



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Via Domizia Lucilla

Via Cesare Lombroso, 118 – 00168 Roma ☎ 06 35506798 – 06 35511503 📠 06/35059315 – Distretto XXVII
C. M. RMIS06100G – www.domizialucilla.com ✉ rmis06100g@pec.istruzione.it – rmis06100g@istruzione.it

Roma, 25.09.2017

Ai DOCENTI
e.p.c. al personale ATA
SEDI TUTTE

Prot. n.

Circ. n.20

Oggetto : Nomina coordinatori di classe

Si riportano in allegato, i nominativi dei coordinatori di classe per l'anno scolastico 2017-2018, ricordando che i compiti sono i seguenti:

1. curare i rapporti scuola-famiglia in tutte le sue forme;
2. presiedere alla riunione per l'elezione dei rappresentanti di classe ;
3. presiedere, su nomina del D.S., i consigli di classe e gli scrutini intermedi e finali, in caso di assenza del D.S. e in presenza del D.S., il coordinatore funge da segretario;
4. Segnalare in segreteria didattica gli alunni che non rispettano l'obbligo scolastico (almeno un mese consecutivo di assenza, non dovuto a malattia, per gli alunni di età inferiore a 16 anni), per i provvedimenti del caso.
5. contattare telefonicamente o per iscritto o tramite SMS le famiglie per problemi riguardanti la disciplina , l'andamento didattico e/o la frequenza, su indicazione del consiglio di Classe o quando se ne ravvisa la necessità;
6. accertarsi che tutte le famiglie abbiano ritirato i libretti delle giustifiche e la password per accedere al registro elettronico;
7. avvisare le famiglie, tramite la segreteria didattica, in caso di ritardi abituali o assenze eccessive o sospette e informare dei casi più gravi, l'ufficio di presidenza.;
8. curare la distribuzione e quindi la raccolta dei riscontri relativi alle circolari consegnate agli alunni;
9. controllare le giustificazioni degli alunni relativamente alle assenze degli stessi;

10. controllare che le circolari e gli avvisi siano riportati sul registro elettrico;
11. supervisionare la compilazione dei verbali.
12. Comunicare alle famiglie eventuale risultato negativo dello scrutinio di fine anno (bocciatura o giudizio sospeso);
13. Solo per le classi quinte, curare la stesura del documento di classe, facendo apporre ad esso la firma di tutti i colleghi del consiglio di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ida Paladino